

## REQUISITOS PARA INGRESO DE TESIS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UNTUMBES (PREGRADO)

La Facultad remitirá un oficio a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, el que deberá enviar desde su correo institucional al correo del repositorio institucional UNTUMBES [repositorio@untumbes.edu.pe](mailto:repositorio@untumbes.edu.pe) , con la siguiente información:

- ✓ Archivo PDF y Archivo Word de la tesis la cual debe contener los metadatos obligatorios mínimos requeridos por CONCYTEC para su publicación, de acuerdo con lo siguiente:
  - Título de Tesis (no mayúsculas)
  - Resumen y Abstract con palabras clave y keywords
  - Nombres y apellidos completos de autores, asesor y jurado (no mayúsculas)
  - Año de la Investigación
  - Acta de sustentación
  - Informe Turnitin resumido firmado por el asesor donde aparece el porcentaje de similitud antes del índice.
  - **Nombre de los archivos con los apellidos del autor, ejemplo:  
Informe final – Peña Aguilar (Archivos en Word y PDF).**
  
- ✓ Archivo PDF del Informe completo de Originalidad que genera el Software Antiplagio usado por la Universidad (Turnitin), emitido y firmado por el asesor de la Tesis (uso obligatorio), esta información se confirmará con el asesor.
  - **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:  
Informe de originalidad – Peña Aguilar (Archivo PDF).**
  
- ✓ Acta de Sustentación de Tesis debidamente firmada por el Jurado de Tesis, (escaneado).
  - **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:  
Acta de sustentación – Peña Aguilar (Archivo PDF).**
  
- ✓ Resolución Decanal de designación del asesor y del jurado de la tesis.
  - **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:  
Resolución Decanal – Peña Aguilar (Archivo PDF).**

El autor de la tesis remitirá desde su correo personal al correo del repositorio institucional UNTUMBES [repositorio@untumbes.edu.pe](mailto:repositorio@untumbes.edu.pe) , la siguiente información:

- ✓ Archivo escaneado del Formato de Autorización para publicación de Tesis en el Repositorio Institucional firmado por el autor o autores (firmado por cada autor), considerar el área, subárea y disciplina OCDE (Metadato obligatorio) y los datos personales del asesor y su código orcid.
- **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:  
Formato de autorización – Peña Aguilar (Archivos en Word y PDF).**

La información solicitada está en concordancia con nuevo Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes, aprobado con Resolución N° 0714-2023/UNTUMBES-CU, el cual lo pueden descargar del siguiente link:

<https://www.untumbes.edu.pe/paginas/resoluciones/15/Resoluci%C3%B3n%20N%C2%BA%200714-2023-UNTUMBES-CU.pdf>

## REQUISITOS PARA INGRESO DE TESIS AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UNTUMBES (POSGRADO)

La Escuela de Posgrado remitirá un oficio a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, el que deberá enviar desde su correo institucional al correo del repositorio institucional UNTUMBES [repositorio@untumbes.edu.pe](mailto:repositorio@untumbes.edu.pe) , con la siguiente información:

- ✓ Acta de Sustentación de Tesis debidamente firmada por el Jurado de Tesis, (escaneado).
  - **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:  
Acta de sustentación – Peña Aguilar (Archivo PDF).**
- ✓ Resolución Directoral de designación del asesor y del jurado de la tesis.
  - **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:  
Resolución Decanal – Peña Aguilar (Archivo PDF).**

El autor de la tesis remitirá desde su correo personal al correo del repositorio institucional UNTUMBES [repositorio@untumbes.edu.pe](mailto:repositorio@untumbes.edu.pe) , la siguiente información:

- ✓ Archivo PDF y Archivo Word de la tesis la cual debe contener los metadatos obligatorios mínimos requeridos por CONCYTEC para su publicación, de acuerdo con lo siguiente:
  - Título de Tesis (no mayúsculas)
  - Resumen y Abstract con palabras clave y keywords
  - Nombres y apellidos completos de autores, asesor y jurado (no mayúsculas)
  - Año de la Investigación
  - Acta de sustentación
  - Informe Turnitin resumido firmado por el asesor donde aparece el porcentaje de similitud antes del índice.
  - **Nombre de los archivos con los apellidos del autor, ejemplo:  
Informe final – Peña Aguilar (Archivos en Word y PDF).**
- ✓ Archivo PDF del Informe completo de Originalidad que genera el Software Antiplagio usado por la Universidad (Turnitin), emitido y firmado por el asesor de la Tesis (uso obligatorio), esta información se confirmará con el asesor.
  - **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:  
Informe de originalidad – Peña Aguilar (Archivo PDF).**

- ✓ Archivo escaneado del Formato de Autorización para publicación de Tesis en el Repositorio Institucional firmado por el autor o autores (firmado por cada autor), considerar el área, subárea y disciplina OCDE (Metadato obligatorio) y los datos personales del asesor y su código orcid.

- **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:  
Formato de autorización – Peña Aguilar (Archivos en Word y PDF).**

La información solicitada está en concordancia con nuevo Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes, aprobado con Resolución N° 0714-2023/UNTUMBES-CU, el cual lo pueden descargar del siguiente link:

<https://www.untumbes.edu.pe/paginas/resoluciones/15/Resoluci%C3%B3n%20N%C2%BA%200714-2023-UNTUMBES-CU.pdf>